

### 1.3) LA GESTIONE DEI LAVORI

Per una corretta gestione dei Lavori è fondamentale che tutti i tecnici coinvolti verificano la completezza e la fondatezza degli atti inviati agli enti competenti nel rispetto delle normative vigenti.

Prima di dare inizio ai lavori è quindi necessario che siano approntate le documentazioni sia di PROGETTO che di CANTIERE.

#### PROGETTO :

- Titolo abilitativo P.d.C., SCIA, DIA, CIL
- Denuncia opere in c.e.

#### CANTIERE :

- PSC
- Fascicolo dell'opera
- POS dell'impresa affidataria e delle imprese subappaltatrici

Verificata la completezza delle documentazioni si può dare inizio ai LAVORI comunicandolo agli enti competenti:

- COMUNE → Comunicazione di inizio lavori
- AVSL e ISPettorato DEL LAVORO → Notifica preliminare

Fra le varie documentazioni da tenere in cantiere è bene ricordare due documenti fondamentali:

1) REGISTRO INFORTUNI

Su tale registro vanno annotati cronologicamente tutti gli infortuni occorsi ai dipendenti dell'impresa.

2) LIBRO UNICO

Su tale libro, che sostituisce il Libro paga e il Libro matricola, il datore di lavoro annota gli obblighi retributivi, contributivi e fiscali di tutto il personale occupato.

Si rammenta che con il D. Lgs. 251/04 il Committente è obbligato in solido con l'Appaltatore nel versamento ai lavoratori dei trattamenti retributivi e dei contributi previdenziali dovuti.

Il Committente quindi deve verificare periodicamente l'adempimento degli obblighi di legge dell'Appaltatore in materia di tutela economica e previdenziale dei lavoratori, richiedendo la consegna di un DURC aggiornato.

Si ricorda inoltre che come previsto all'art. 18 comma 1 lett. n del D. Lgs. 81/08, il datore di lavoro deve munire il personale di un  Tessero di riconoscimento corredato da fotografia contenente le:

- generalità del lavoratore
- datore di lavoro

Per una corretta gestione del cantiere è opportuno creare CHECK-LIST di controllo o tabelle con le quali verificare che tutte le autorizzazioni e le certificazioni necessarie siano presenti.

## L'AMMINISTRAZIONE DEL CANTIERE

Per una corretta gestione del cantiere è necessario rispettare

3 aspetti fondamentali:

### 1) PIANIFICAZIONE

Definire tutte le fasi operative e la loro successione nel tempo. Tale aspetto è affrontato già in fase di progettazione del CSP che appronta un Cronoprogramma dei Lavori detto anche "Diagramma di GANTT".

### 2) ORGANIZZAZIONE

Devono essere individuati e localizzati all'interno del cantiere tutti i mezzi e le attrezzature necessarie al suo corretto funzionamento.

### 3) CONDUZIONE

Devono essere seguite giornalmente le lavorazioni relative alle singole fasi, dall'apertura alla chiusura.

Varie sono le figure che partecipano all'amministrazione del cantiere, ognuna con proprie responsabilità e competenze.

#### - IL PROGETTISTA

Deve analizzare in fase di progettazione le lavorazioni necessarie e realizzare l'opera prevedendone tempi e costi.

#### - IL CSP (redige il PSC)

Il coordinatore in fase di progettazione collabora con il Progettista analizzando i momenti critici di ciascuna fase di lavoro e individuando possibili interferenze fra le varie fasi allo scopo di proporre procedure e attrezzature per limitare i rischi.

## - LE IMPRESE

Devono verificare di essere in possesso delle dotazioni minime per eseguire i lavori in sicurezza, indicando tali requisiti nel POS

## - IL CSE

Il Coordinatore in fase di esecuzione verifica quanto pianificato nel PSC confrontandolo con i POS delle imprese e laddove lo ritiene necessario adatta il PSC al mutare delle condizioni di cantiere -

## - IL RESPONSABILE DEI LAVORI

Rappresenta la Committente per cui controlla che quanto eseguito corrisponda a quanto progettato nel rispetto di tutte le leggi e regolamenti tipici dell'opera da realizzare

## - IL DIRETTORE DEI LAVORI (RL)

È responsabile della realizzazione dell'opera conformemente a quanto progettato e a quanto indicato nel Capitolato d'Appalto - Tale figura deve accertarsi che i lavori vengano eseguiti in condizioni di sicurezza ma non rappresenta il referente dell'osservanza delle norme antinfortunistiche -

## - IL DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE (Capocantiere)

Il Direttore Tecnico di cantiere e tutti i preposti hanno il compito di vigilare sullo svolgimento dei lavori in sicurezza da parte delle maestranze da loro coordinate, censurandone i comportamenti sbagliati -

## - IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

Tale figura e i singoli lavoratori devono rispettare quanto indicato dal Datore di lavoro, ma nello stesso tempo possono segnalare qualunque condizione anomala che possa pregiudicare la sicurezza propria e degli altri -

## SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL CANTIERE

Il mercato oggi offre software per la gestione del cantiere e in particolare per la gestione della sicurezza -

Tali software vengono utilizzati per elaborare piani e documenti come il PSC, POS, DUVRI -

In generale tutti i software di gestione devono essere utilizzati con criterio e in modo preciso da tecnici esperti, favorendo l'organizzazione dei dati in modo da far risparmiare tempo nell'elaborazione dei documenti -

È importante quindi non utilizzare tali software come versioni standard di Piano in cui inserire solo i dati del cantiere; è invece opportuno inserire tutti i dati e le condizioni riguardanti il cantiere specifico, analizzando la complessità dell'opera e le fasi critiche del processo di costruzione, allo scopo di prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori -